

Építőipar - projektvezető

Budapest

Társaságunk budapesti székhelyű, teljes mértékben magyar tulajdonú, dinamikusan fejlődő generálkivitelező cég, mely 2009-ben alakult azzal a céllal, hogy megszerzett széleskörű tapasztalataink, magas fokú szakmai ismereteink, rendszerezett tudásunk és hosszú távú elképzeléseink egyesítésével, új színfoltként, sikeresen kitűnjön a magyar építőipari piacon.

Az eddigi sikereink záloga, hogy az építőipar teljes spektrumát lefedő tudásbázist magas színvonalú előkészítéssel, továbbá rugalmas, az igényekhez alkalmazkodni képes lebonyolítással ötvözzük, valamint az építőipar különböző szegmenseiben több éve magas fokú szakértelemmel és komoly sikerekkel bíró partnerek közreműködésével elérhető alacsony, versenyképes árak mellett a megrendelőink rendelkezésére bocsájtjuk.

Társaságunk érdekeltségi területei:

- irodaház, társasház,
- közintézmény,
- ipari ingatlan, csarnok,
- mély és útépítés.

Budapesten, a XIII. kerületi központi irodánkba új kollégákat keresünk az alábbi munkakörbe:

Projektvezető

Feladatok:

- felvonuláshoz szükséges feladatok szervezése, annak teljeskörű lebonyolítása
- építési napló vezetések (megrendelői, alvállalkozói)
- kivitelezési ütemterv készítése és jóváhagyatása megrendelővel, alvállalkozókkal,
- alvállalkozók pályáztatása, újabb alvállalkozók felkutatása,
- kiválasztott alvállalkozók részére munkaterület átadása,
- alvállalkozói kooperációk szervezése, rendszeres lebonyolítása,
- ütemterv, műszaki tartalom betartatása az alvállalkozókkal, szükséges ellenőrzések megtartása
- anyagrendelések ellenőrzése azok nyilvántartása,
- alvállalkozók munkájának befejezésekor az elvégzett munka minőségi és mennyiségi ellenőrzése dokumentáltan, munkaterület visszavétele munka függvényében építésvezetővel
- a kivitelezés helyszíni dokumentációja, minőségi ellenőrzés a mindenkor vonatkozó szabályozások, szakmai követelmények és munkavédelmi előírások betartatása projekt függvényében az építésvezetőn keresztül
- a kivitelezéssel kapcsolatos kimutatások és jelentések készítése felettes részére
- havi megrendelői és alvállalkozói teljesítésigazolások előkészítése mellékletekkel
- szükség esetén tervezői egyeztetés
- projekttel kapcsolatos hatósági ügyintézkések, engedélyek beszerzése
- megrendelői és műszaki átadás- átvétel előkészítés
- HR tevékenységek a beosztott csapat szervezésében (szabadságtervezés, értékelések, karriertervezés)

Elvárások:

- 3-5 év tapasztalat generálkivitelezői projektmenageri munkakörben
- MS Office ismerete(MS projekt)
- emberek irányításában szerzett tapasztalat
- felsőfokú végzettség (építész vagy építőmérnök)
- felelős műszaki vezetői jogosultság (előny)
- AutoCad, vagy ArchiCAD ismerete
- fejlődni akarás, nyitottság új technikák megismerésére

Amit mi biztosítunk számodra:

- a munkakör betöltéséhez szükséges teljes körű technikai és informatikai háttér;
- autó biztosítása a munkához
- folyamatos szakmai fejlődés lehetősége;

Ha te is szeretnél a csapatunkba bekerülni, ha a szereted a kihívásokat, amit sokszínű tevékenységi körünkből adódó változatos munkáink jelentenek, akkor küldd el jelentkezésedet a fényképes szakmai önéletrajzod csatolásával a megadott e-mail címre: judit.orszagh@proconstruct.hu

-